Bolesławiec, dn……………………………………….  
  
 **Prezydent Miasta Bolesławiec**

**Wniosek**o nabycie własności lokalu użytkowego z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

**1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy: …………………………....................................................................**

**2. Imiona rodziców:.................................................. telefon kontaktowy ……………………………………**

**3. Adres zamieszkania: ......................................................................................................................**

**4. Seria i numer dowodu osobistego ………………………………………………………………………………..………..**

**Nr PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………..…………..**

**1-a. Imiona i nazwisko współmałżonka ...........................................................................................**

**2-a. Imiona rodziców: ......................................................................................................................**

**3-a. Seria i numer dowodu osobistego ..…………………………………………………………………………………...**

**4-a. Nr PESEL: …..………………………………………………………………………………………………………………….…...**

**5-a. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………...**

**Wnosimy o ustanowienie odrębnej własności (współwłasności) - w drodze sprzedaży - najmowanego lo­kalu użytkowego nr ........... w budynku nr ............ przy ul. ...................................**

**………………………………………………………………………. w Bolesławcu oraz o nabycie ułamkowej części gruntu pod budynkiem (własność, użytkowanie wieczyste).**

Pouczony o odpowiedzialności karnej za wprowadzenie w błąd – oświadczam, że powyższe   
dane są zgodne z prawdą.

Podpis wnioskodawcy:…………………..…….  
Podpis współmałżonka:………………………..

**Stwierdzam własnoręczność podpisów P.P**………………………………………………………

**Bolesławiec, dnia** ……………………………………….

**Wypełnia: Dział Lokalowo – Czynszowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej   
w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.  
*Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:***

Umowa najmu.........................................................................................................................................................................

Zaległości czynszowe...................................................................................................................................................

Inne uwagi o lokalu i nieruchomości.........................................................................................................................

(m.in. istnienie innych lokali użytkowych, adaptacji strychów **oraz** pomieszczeń użytkowych wspólnych- części wspólnych z innymi budynkami)

Bolesławiec, dn. ……………………………………………

**Wypełnia: aktualny Zarządca Nieruchomości**

Wnioskodawca zapoznał się z podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową uchwałami   
……………………………………………………………………………………………..………………………………………………..……

.........................................................................................................................................................................

(Nr…….., z dnia……..,w sprawie……………).

**Bolesławiec, dn** …………………………………………..

1. **Wypełnia Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec ...............................................................................................................................................................

Zapis w **"Rejestrze Zabytków"**......................................................................................................................

1. **Wypełnia Wydział Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Potwierdzenie wpisu do Rejestru Działalności Gospodarczej:…………………………………….…………………………..

1. **Wypełnia Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta (** Potwierdzenie nie zalegania z podatkami opłatami należnymi Gminie Miejskiej Bolesławiec

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Pouczenie :** ąrt. 233 Kodeksu Karnego " Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."

**Uwaga :**

1. Wniosek po wypełnieniu należy potwierdzić w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta oraz w Wydziale Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta .

2. W Dziale Lokalowo – Czynszowym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23, należy potwierdzić wniosek.

3. W siedzibie aktualnego Zarządcy Nieruchomości należy zapoznać się z uchwałami podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową oraz prawami i obowiązkami, wynikającymi z ustawy o własności lokali.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie aktualnej umowy najmu /dzierżawy lokalu, ponadto spółki cywilne - umowę spółki.

5. Przy składaniu Wniosku konieczne będzie okazanie dowodów osobistych.  
 **Klauzula informacyjna**

dla zbioru **”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Sprzedaż lokali użytkowych”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec   
   ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl))
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- *art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządz. o ochronie danych osobowych z dnia 27.04. 2016r.*

*- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990r., o samorządzie gminnym;*

*- art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r., o gospodarce nieruchomościami.*

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście.
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie- nierozpatrzenie sprawy.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………………………………………………………...   
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis)

Adnotacja urzędnika

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………...............................................................................................................